Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего ГБДОУ № 42
_____ Ж.С. Пономарева
приказ № 307-ОД от 01.10.2026 г.

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
протокол № 1 от 16.09.2026

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2026 -2027 учебный год

в ГБДОУ детском саду № 42 Колпинского района Санкт-Петербурга,
расположенного по адресам:
196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Металлургов, д. 7, литера А,
196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, Заводской проспект, д. 46, литера А,
196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, Заводской проспект, д. 32, корпус 2, литера А

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом, Федеральными Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге››, «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300 – 1 (в редакции от 17.12.99 г.), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. На 1441 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», Уставом ГБДОУ № 42 и иными нормативными актами.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие дополнительные платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся - далее ГБДОУ детский сад № 42 Колпинского района СПб.;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- "Стороны" – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ № 42.

2. Понятия и виды платных образовательных услуг в ГБДОУ № 42 Колпинского района СПб.

2.1. Платные образовательные услуги - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.4. К платным услугам, предоставляемым ГБДОУ детским садом № 42 Колпинского района СПб., относятся:

«Волшебные ладошки» Дополнительная общеразвивающая программа
«Волшебный мир» Дополнительная общеразвивающая программа
«Занимательная физкультура» Дополнительная общеразвивающая программа
«Скворушка» Дополнительная общеразвивающая программа
«Танцевалочка» Дополнительная общеразвивающая программа
«ТИСА» Дополнительная общеразвивающая программа
«Умка» Дополнительная общеразвивающая программа
«Умники и умницы» Дополнительная общеразвивающая программа

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ДОУ.

3.2. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

3.3. Платные услуги оказываются Заказчикам за рамками образовательной программы дошкольного образования на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, финансируемой из бюджета. Отказ от предлагаемых Исполнителем дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть разработаны образовательные программы.

3.5. Платные услуги проводятся в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Информация об услугах, порядок заключения договоров

4.1. В целях достижения показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» вводится персонифицированный учет обучающихся, занимающихся в дополнительном образовании. Данный учет подразумевает регистрацию обучающихся в региональном Навигаторе дополнительного образования, интегрированный с Единой федеральной автоматизированной информационной системой дополнительного образования (ЕАИС ДО). Заказчик имеет возможность через личный кабинет авторизоваться на портале через учетную запись Единой идентификации и аутоинтефикации (Госуслуги), подобрать кружок и секции по интересующим параметрам и записаться в них.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- ✓ наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- ✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- ✓ перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- ✓ стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- ✓ порядок приема и требования к поступающим;
- ✓ форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- ✓ устав Учреждения;
- ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- ✓ адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения;
- ✓ образец договора на оказание услуг;
- ✓ основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ✓ дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- ✓ перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать заращиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- ✓ полное наименование Исполнителя;
- ✓ место нахождения Исполнителя;
- ✓ фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика (законного представителя) обучающего;
- ✓ место жительства Заказчика (законного представителя) обучающего;
- ✓ фамилию, имя, отчество обучающего, его место жительства;
- ✓ права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- ✓ полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- ✓ сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ✓ вид и направленность образовательной программы;
- ✓ форма обучения;
- ✓ сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- ✓ порядок изменения и расторжения договора;
- ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.10 Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и заказчиков участников образовательного процесса и возможностей ДОУ.

5.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДОУ формируется перечень платных услуг на учебный год, который согласовывается с Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя.

5.3. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

5.4. Педагогический совет утверждает образовательные программы дополнительного образования.

5.5. Руководитель ДОУ:

- ✓ приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных услуг (администратор дополнительных платных образовательных услуг);
- ✓ определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;
- ✓ оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- ✓ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг.

5.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.7. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- письменное разрешение уполномоченного органа на организацию дополнительных платных услуг;
- приказ заведующего ДОУ о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг;
- приказ заведующего ДОУ об организации платных услуг;
- договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- смета на каждый вид платных услуг;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных услуг;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
- положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

6. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

6.1. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на содержание и развитие учреждения.

6.2. Оплата услуги производится через кредитные учреждения.

6.3. ДОУ обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

6.4. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, РФ.

6.5. Оплата деятельности по оказанию платных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию платных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

7. Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчиков

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДОУ и Заказчики несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчики вправе требовать предоставления платных услуг надлежащего качества.

7.3. До заключения договора Заказчики должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДОУ и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- ✓ перечень документов, дающих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- ✓ сведения о должностных лицах ДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- ✓ перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- ✓ график проведения платных услуг;
- ✓ порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

7.4. При обнаружении недостатков в процессе оказания платных услуг, в том числе нарушения сроков или оказания услуг не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- ✓ соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- ✓ возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания платных услуг не устранены ДОУ либо имеют существенный характер.

7.6. Если ДОУ своевременно не приступило к оказанию платных услуг или во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания платных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- ✓ назначить новый срок, в течение которого Исполнитель приступит к оказанию платных услуг и (или) закончит оказание платных услуг;
- ✓ поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- ✓ расторгнуть договор.

7.7. Заказчики, получающие платные услуги, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления платных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

«Книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» хранится у администратора дополнительных платных услуг или в кабинете заведующего.

7.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами

7.9. Заказчики, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- ✓ своевременно оплачивать предоставляемую платную услугу; выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги;
- ✓ извещать Исполнителя о причинах отсутствия на платных услугах;
- ✓ проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДОУ;
- ✓ возмещать ущерб, причиненный имуществу ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление Заказчика и приказ об отчислении обучающегося.

7.12. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Контроль организации и качества предоставления платных услуг потребителям, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- ✓ потребители в рамках договорных отношений;
- ✓ администрация ДОУ;
- ✓ администрация Колпинского района Санкт-Петербурга;
- ✓ Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- ✓ другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.